



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2024-4601

Pääkirjanpitäjän toimen täyttäminen

Rovaniemen kaupungin talous- ja rahoitusyksikössä on ollut haettavana julkisesti pääkirjanpitäjän vakituinen tehtävä ajalla 31.1.-14.2.2025. Hakemukset käsiteltiin anonyymeina.

Tehtävään haki määräaikaan mennessä 6 hakijaa, joista kaikki täyttivät tehtävään asetetun kelpoisuusehdon. Kaksi hakijaa kutsuttiin haastatteluihin. Haastattelut pidettiin 21.2.2025 ja haastattelijoina toimivat vt. konsernitalouspäällikkö Hannu Pessa ja taloushallinnon asiantuntija Teija Nikunlassi.

Hakuasiakirjoissa ja haastattelussa parhaiten osaamista ja kykyä tehtävään osoitti Riitta Segerlöv. Hänen vahvuuksinaan nousi esiin pitkä ja monipuolinen työkokemus pääkirjanpidon tehtävistä sekä kehittävä ja järjestelmällinen työtapo. Työkokemusta on useammasta taloushallinnon palvelukeskuksesta, joissa hän on hoitanut kunta- ja yhtiöasiakkaiden kirjanpitoa. Lisäksi hän on osallistunut tietojärjestelmien käyttöönottoihin, joka on haettavassa tehtävässä etu. Aiemmissa tehtävissä on kuulunut työtehtäviin isojen kaupunkien kirjanpitoa ml. konsernitalinpäätökset, jotka vastaavat Rovaniemen kaupungin kokonaisuutta.

Haastattelussa hän osoitti aktiivista, kehittävää ja järjestelmällistä työskentelytapaa sekä hyviä yhteistyötaitoja. Haastattelussa esitetyn tehtävän kautta hän myös käytännössä osoitti hyvää ymmärrystä kirjanpidon ja konsernilaskennan yhteyksistä. Hänellä on myös kyky työskennellä itsenäisesti sekä työryhmissä työkokemuksensa perusteella.

Valinta perustuu kokonaisharkintaan, jossa hakijoiden arviointi perustuu tehtyyn ansiovertailuun, hakemuksiin ja haastatteluun. Haastattelijoiden yhteinen näkemys valittavasta on yksimielinen. Haastatelluista Riitta Segerlöv loi parhaimman yleisvaikutelman ja hänen osaamisensa sekä henkilökohtaiset ominaisuutensa tukevat hakijoista parhaiten tehtävässä onnistumista.

Päätöksen peruste

Hallintosäätö (Kv 9.12.2024 § 101) 53 §: Kaupunginjohtaja ja toimialajohtaja valitsevat muut alaisensa viranhaltijat. Edellä mainitut voivat siirtää toimivaltaansa muille viranhaltijoille.

Kaupunginjohtajan delegointipäätös 28.2.2023 § 8: Valtuuttaa konsernihallinnon vastuualuepäällikön päättämään alaisensa organisaation henkilöstövalinnoista.

Päätös

Päätän valita pääkirjanpitäjän toimeen 1.5.2025 alkaen Riitta Segerlövin.

Toimessa noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa.

Toimeen valitun on toimitettava nähtäväksi hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan.

Tiedoksi

Hakijat



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Allekirjoitus

vt. konsernitalouspäällikkö Hannu Pessa



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Rovaniemen kaupunginhallitus**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.